

雇 用 契 約 書

平成 年 月 日

様

株式会社

代表取締役

印

あなたを従業員として、下記により雇用します。

1	雇 用 期 間	平成 年 月 日より2ヶ月間
2	就 業 の 場 所	1. 2. 3. 4.
3	職 務 の 内 容	
4	始業終業の時刻 休憩、交替制	1.始業(時 分)終業(時 分) 2.休憩時間()分 3.所定時間外労働の有無(有 無) 4.交替制 (有 無) 有の場合 A勤務 始業(時 分)終業(時 分) B勤務 始業(時 分)終業(時 分) C勤務 始業(時 分)終業(時 分)
5	休 日	
6	給 与	1.基本給 完全月給制(月 円) 日給月給制(月 円) 日給制(日 円) 時間給制(時 円) 2.諸手当 通勤手当 有 (月額、日額 円) 無 3.所定時間外労働に対して支払われる割増賃金率 125%
7	支 払 方 法	給与締切日 毎月15日 給与支払日 当月25日
8	給与からの控除	公租公課および控除協定によるもの
9	退 職 金	支給しない。
10	社 会 保 険	労災保険に加入する。
11	退職に関する事 項、その他	双方からいつでも雇用契約の解除ができる。 服務心得その他は就業規則による。

代表取締役 殿

上記の条件で雇用されることを承諾します。

貴社の就業規則を守り、誠実に職務に専念することを誓います。

本契約期間中に貴社より雇用契約の即時解除を通告されてもなんら異議を申しません。

平成 年 月 日

印