

出勤簿

株式会社

労 務 部			所属課長

勤務時間記録表
(年 月分)

課名	課
氏名	

日	曜日	出社時刻	退社時刻	実勤務時間	摘要(該当するものに 印)				
					年休	欠勤	遅刻	早退	出張
21	月	時 分	時 分	時 分					
22	火	時 分	時 分	時 分					
23	水	時 分	時 分	時 分					
24	木	時 分	時 分	時 分					
25	金	時 分	時 分	時 分					
26	土	時 分	時 分	時 分					
27	日	時 分	時 分	時 分					
28	月	時 分	時 分	時 分					
29	火	時 分	時 分	時 分					
30	水	時 分	時 分	時 分					
31	木	時 分	時 分	時 分					
小計				時 分					
1	金	時 分	時 分	時 分					
2	土	時 分	時 分	時 分					
3	日	時 分	時 分	時 分					
4	月	時 分	時 分	時 分					
5	火	時 分	時 分	時 分					
6	水	時 分	時 分	時 分					
7	木	時 分	時 分	時 分					
8	金	時 分	時 分	時 分					
9	土	時 分	時 分	時 分					
10	日	時 分	時 分	時 分					
小計				時 分					
11	月	時 分	時 分	時 分					
12	火	時 分	時 分	時 分					
13	水	時 分	時 分	時 分					
14	木	時 分	時 分	時 分					
15	金	時 分	時 分	時 分					
16	土	時 分	時 分	時 分					
17	日	時 分	時 分	時 分					
18	月	時 分	時 分	時 分					
19	火	時 分	時 分	時 分					
20	水	時 分	時 分	時 分					
小計				時 分					
計				時 分					

<記入上の注意>

1. 年休、欠勤、遅刻、早退、出張は該当する日に 印をつけ、その回数を小計欄に記入します。
2. 出張のときは、実勤務時間を8時間と計算してください。
3. 毎日記入してください。