

労働条件通知書(社員用)

平成 年 月 日

殿

有限会社

代表取締役

印

あなたを社員として、下記により雇用します。

1	契約期間	自：平成 年 月 日 至：雇用期間の定め無し (試用期間：平成 年 月 日から ヶ月間)
2	就業の場所	本店
3	職務の内容	
4	始業終業の時刻 休憩、交替制	1.始業(時 分)終業(時 分) 交替制なし。 2.休憩時間(60)分 3.所定時間外労働の有無(有 無)
5	休 日	1.定例日：毎週日曜日および毎月第3土曜日 2.非定例日：週40時間の1ヶ月変形労働時間制の範囲内で月に2日以内の休日を交替で与える。
6	年次有給休暇	勤続6ヶ月を超え8割以上出勤したとき 10日 (勤続6ヶ月未満の年次有給休暇：有 無)
7	給 与	1.基本給 日給月給制(月 円) 2.諸手当 通勤手当 有 (月額 円)、 無 3.所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ所定時間外 法定超()% 法定内()% ロ休日 法定休日()% 法定外休日()% ハ深夜()%
8	支 払 方 法	1.給与締切日 毎月末日 給与支払日 翌月10日 2.全額現金で支給する。
9	給与からの控除	1.所得税、雇用保険料等公租公課によるもの。 2.労使協定に基づくもの
10	昇 給	毎年10月。会社の業績を勘案して昇給しないときもある。
11	賞 与	8月及び12月に会社の業績、本人の勤務成績等を勘案して支給する。
12	退 職 金	支給しない。
13	社 会 保 険	雇用保険の適用 有り 労働者災害補償保険の適用 有り 健康保険 有り 無し 厚生年金保険 有り 無し
14	退職に関する事項、その他	1.定年制 有(60歳) 無 2.自己都合退職の手続(退職する1ヶ月以上前に書面で申出ること) 3.解雇の事由及び手続 会社は合理的な理由がある場合、少なくとも30日前に予告して解雇するか、または30日分の平均賃金を支払って即時解雇する。