

雇用契約書
(契約社員)

平成 年 月 日

様

有限会社
代表取締役

印

あなたを契約社員として、下記により雇用します。

1	契約期間	平成 年 月 日より平成 年 月 日まで (試用期間:平成 年 月 日から2ヶ月間)
2	契約の更新	次回更新は1年とする。更新しない場合は契約満了の30日前までに本人に通知する。
3	就業の場所	1.本社 2. 3. 4.
4	職務の内容	
5	始業終業の時刻 休憩、交替制	1.1ヶ月単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 〔 始業(時 分)終業(時 分) 始業(時 分)終業(時 分) 始業(時 分)終業(時 分)〕 2.休憩時間()分 3.所定時間外労働の有無(有 無)
6	休日	1ヶ月変形労働時間制の範囲内で1ヶ月に6~7日 当月の勤務表を前月末日までに周知します。
7	年次有給休暇	勤続6ヶ月を超え8割以上出勤したとき 10日
8	給与	1.基本給 完全月給制(月 円) 日給月給制(月 円) 日給制(日 円) 時間給制(時 円) 2.諸手当 通勤手当 有(月額、日額 円) 無 3.所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ所定時間外 法定超()% 法定内()% ロ休日 法定休日()% 法定外休日()% ハ深夜()%
9	支払方法	給与締切日 毎月20日 給与支払日 毎月25日
10	給与からの控除	公租公課および控除協定によるもの
11	昇給	契約更新時に検討する。
12	賞与	寸志を支給することがある。
13	退職金	支給しない。
14	社会保険	資格区分に応じて加入する。
15	退職に関する事項、その他	自己都合退職の手続(退職する1ヶ月以上前に書面で申出ること) その他は社員就業規則に準ずる。

有限会社

代表取締役 殿

上記の条件で雇用されることを承諾します。

貴社の就業規則を守り、誠実に職務に専念することを誓います。

平成 年 月 日

印